

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan José Comparini González</u>	CUI:	<u>2413959920101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-102-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>834748-4</u>
Número de Factura:	<u>2864988762</u>	Serie:	<u>3AF5F31C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para La **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

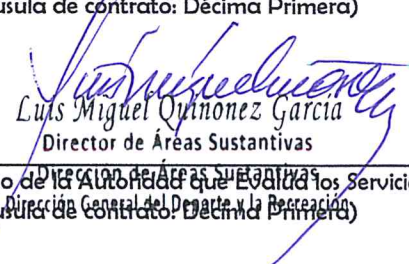
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de la Dirección de Áreas Sustantivas en función del Plan Operativo Anual (POA) tanto como en la elaboración y revisión.
- b) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que apoyen la ejecución total de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tanto de Programas, Centros Deportivos, Implementación, Promotores Departamentales.
- c) Se asesoró en el desarrollo del monitoreo de las actividades programadas y ejecutadas por la Dirección de Áreas Sustantivas a fin de que las mismas cumplan con los lineamientos establecidos.
- d) Se brindó asesoría en el desarrollo de informes solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas, para el Áreas que lo requiera como medio de información para medición y evaluación.
- e) Se asesoró y participó en las diferentes actividades que ejecutó la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Se asesoró en la elaboración de Plan Operativo Anual (POA) en función de los lineamientos establecidos por la Delegación de Planificación y Modernización.
- g) Se brindó asesoría en el desarrollo de informes solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- h) Se asesoró en la implementación del Sistema Delphos para el registro de la ejecución de actividades y atención de beneficiarios de las jefaturas de Áreas Sustantivas a su vez control y creación de informes.

Juan José Comparini González  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Luis Miguel Quiñonez García  
 Director de Áreas Sustantivas  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)